

Wir stellen ein zum nächst möglichen Zeitpunkt

**Bürokraft m/w in Teilzeit**

Wir sind ein Omnibusverkehrsunternehmen und bieten eine Stelle in unserem Betriebsbüro in Todtenweis bis 60 h monatlich an.

In jedem Fall sollten sie sicher mit den Windows Applikationen (-Word, -Publisher und -präsentation) umgehen können. Der Aufgabenbereich umfasst neben allgemeinen Bürotätigkeiten, die Abwicklung von Reisebuchungen mit einer branchenspezifischen Software und Aquisitionsmaßnahmen im Omnibusanmietbereich. Ein sicherer kommunikativer Umgang mit den Kunden ist sehr wichtig.

Sollten Sie an einer verantwortlichen und selbstständigen Tätigkeit Interesse haben, bitten wir um Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung an „wackerltour@t-online.de.